

MOT AUX FAMILLES

Objet : Inscriptions aux services périscolaires (Année scolaire 2023 – 2024)

Madame, Monsieur,

La collectivité vous propose des services périscolaires en dehors des temps d'école (garderie et cantine). En cas d'événement exceptionnel (accident de la route, hospitalisation...), votre enfant ne pourra être accueilli en garderie que si nous disposons d'un **dossier complet**, sinon il devra rester sous la responsabilité de sa maîtresse d'école jusqu'à votre arrivée. Nous invitons donc **tous les parents**, même ceux qui n'auront pas besoin de ces services, à suivre les instructions suivantes :

Afin d'inscrire votre enfant aux services périscolaires (cantine et garderie matin et/ou soir des lundis, mardis, jeudis et vendredis), vous devez :

1/ Avant le vendredi 23 juin 2023 :

Vous devez compléter et signer la « **fiche liaison** » (ci-jointe), accompagnée de la **copie du carnet de santé (partie vaccins)**. Votre dossier complet devra être **remis dans la boîte aux lettres de la Mairie** ou **envoyé par mail à animationlrb@gmail.com**.

Vous devez prendre connaissance du règlement intérieur ci-joint. Bien entendu, l'utilisation de l'un des services vaudra de fait l'acceptation de ce dernier.

Attention : Tout dossier rendu hors délai entraînera le report de l'accès au portail famille (et donc de la possibilité d'inscription). Un dossier d'inscription devra obligatoirement être complété et remis en Mairie pour tous les enfants du groupe scolaire. Il est indispensable pour qu'un enfant puisse être accueilli en cas d'urgence.

Suite à la saisie des dossiers par nos services sur le « Portail Famille », vous recevrez sur votre messagerie personnelle **vos « identifiant » et « mot de passe » de connexion à ce portail, ainsi que 2 mails distincts** (un pour la cantine et un pour la garderie) ayant pour objet la validation de l'envoi des factures dématérialisées, **merci d'activer ces deux services**.

Aussi, nous vous demandons de vérifier et modifier si nécessaire vos renseignements personnels (coordonnées téléphoniques en cas d'urgence, adresses mail, personnes habilitées à récupérer l'enfant, éléments liés à la santé...) lors de votre première connexion à ce « **Portail Famille** »

<https://www.mon-portail-famille.fr/acces/mairie-de-la-roche-blanche>

Onglet « Mon Foyer » - Sous-rubriques « Accéder à la fiche foyer » et « Accéder à la fiche enfant »

*NB : Tout au long de l'année, vos données personnelles doivent être modifiées par vos soins lorsque des changements se produisent. Si vous rencontrez des difficultés, les services de la Mairie restent à votre disposition afin d'effectuer ces mises à jour. Merci de contacter **Chrystelle MONS** au 04 73 79 80 63 ou par mail à animationlrb@gmail.com.*

2/ A partir du 21 août 2023 :

Vous recevrez un message via le Portail Famille vous informant de l'ouverture des inscriptions aux différents services (cantine/garderie). Il vous faudra simplement aller dans l'onglet « **Mes inscriptions** ».

NB : Les modalités d'inscription et d'annulation aux différentes prestations sont mentionnées dans le règlement intérieur 2023-2024 qui sera disponible et diffusé début juillet 2023.

*Pour les utilisations régulières, nous vous conseillons **une réservation sur le mois ou l'année**.*

3/ Avant le 20 septembre 2023 :

Vous devrez fournir l'attestation de quotient familial de la CAF du mois d'août 2023 reçue en septembre 2023.

Attention : Les familles n'ayant pas fourni l'attestation CAF avant le mercredi 20 septembre 2023 seront facturées sur le plus haut QF. En cas de changement de situation en cours d'année (et donc de quotient familial), vous devrez nous fournir une nouvelle attestation.

Nos services restent à votre entière disposition afin de vous accompagner au mieux pour cette nouvelle année scolaire.

L'Adjoint à la Jeunesse

Guillaume MAILLET.





Identifiant CAF	
- de 6 ans	+ de 6 ans

FICHE DE LIAISON 2023-2024

Attention : Vous devrez vérifier et mettre à jour vos renseignements personnels via « Le Portail Famille » lors de la réception de votre identifiant et de votre mot de passe.

1 ENFANT

Nom et Prénom :	Garçon ☐ Fille ☐
Date de naissance :/...../.....	Classe (qui sera fréquentée en 2023-2024) :

2 RESPONSABLE DE L'ENFANT

Responsable légal 1	Responsable légal 2
Nom	Nom
Prénom	Prénom
Autorité parentale* : ☐ Oui ☐ Non	Autorité parentale* : ☐ Oui ☐ Non
Adresse	Adresse :
Téléphone : - domicile	Téléphone : - domicile
- portable	- portable
- bureau	- bureau
Mail :	Mail :
Profession :	Profession :
Employeur :	Employeur :
☐ Régime Général y compris fonctionnaire	☐ Régime Général y compris fonctionnaire
☐ Régime Particulier (SNCF, EDF, RATP)	☐ Régime Particulier (SNCF, EDF, RATP)
☐ Régime MSA	☐ Régime MSA

*En cas de divorce ou de séparation des parents, copie de la décision de justice ou de l'ordonnance de séparation mentionnant les conditions d'exercice de l'autorité parentale.

☒ Mail à utiliser pour le Portail Famille :

Numéro d'allocataire CAF (obligatoire) : Parent allocataire :

Assurance (Nom de la compagnie) : N° de police :

Nombre de frère(s) et sœur(s) :

3 DEPART DE L'ENFANT ☐ rentre seul ☐ peut être confié aux personnes suivantes :

Nom	Prénom	Téléphone	Lien avec l'enfant (grands-parents paternel ou maternel, oncle...)

④ RENSEIGNEMENTS MEDICAUX CONCERNANT L'ENFANT

Médecin traitant (Nom / Prénom et commune) :

Téléphone :

ALLERGIES : ASTHME Oui ☐ Non ☐ MEDICAMENTEUSE Oui ☐ Non ☐
 ALIMENTAIRE Oui ☐ Non ☐ AUTRES :

SI OUI, PRECISEZ LA CAUSE DE L'ALLERGIE ET LA CONDUITE A TENIR (si traitement, le signaler) :

DIFFICULTES DE SANTE (MALADIE, ACCIDENT, CRISES CONVULSIVES, HOSPITALISATION, OPERATION, REEDUCATION) A
INDIQUER ICI EN PRECISANT LES DATES ET LES **PRECAUTIONS A PRENDRE** :

L'ENFANT SUIV-IL UN TRAITEMENT MEDICAL : oui ☐ non ☐

Si oui, joindre une ordonnance récente et les médicaments correspondants. (Médicaments dans leur emballage d'origine marqué du nom de l'enfant avec la notice). Aucun médicament ne pourra être pris sans ordonnance.

L'ENFANT A-T-IL UN PAI (Projet d'Accueil Individualisé) : oui (copie du PAI à fournir) ☐ non ☐

Aucun médicament ne pourra être pris sans PAI durant les activités périscolaires, sans une ordonnance récente et les médicaments correspondants (boîtes de médicaments dans leur emballage d'origine marquées au nom de l'enfant avec la notice).

⑤ VACCINATIONS

Fournir obligatoirement une photocopie des pages vaccination du carnet de santé.

Si l'enfant n'a pas les vaccins obligatoires, joindre un certificat médical de contre-indication temporaire ou permanent à la vaccination. **Attention** : le vaccin antitétanique ne présente aucune contre-indication.

⑥ RECOMMANDATIONS UTILES DES PARENTS

VOTRE ENFANT PORTE-T-IL DES LENTILLES, DES PROTHESES AUDITIVES, DES PROTHESES DENTAIRES, ETC. PRECISEZ :

Votre enfant doit faire la sieste : oui ☐ non ☐

Je soussigné responsable légal de l'enfant :

● déclare exacts les renseignements portés sur cette fiche et confirme la mise à jour de ces éléments par mes soins sur le Portail Famille : oui ☐

● autorise le responsable des services périscolaires à prendre, le cas échéant, toutes mesures (traitement médical, hospitalisation, intervention chirurgicale) rendues nécessaires par l'état de mon enfant : oui ☐ non ☐

● autorise la municipalité à utiliser photographies et vidéos de mon enfant pour illustrer des articles relatifs aux services périscolaires dans ses publications (papier et Internet) : oui ☐ non ☐

● autorise mon enfant à participer à toutes les activités proposées, et la commune à utiliser tous moyens de transports en référence à la législation Jeunesse et Sports, afin de permettre le déroulement des sorties signalées : oui ☐ non ☐

● atteste que mon enfant est assuré (A noter : l'assurance responsabilité civile ne couvre que les dommages que votre enfant causera aux autres. Si votre enfant est victime d'un accident qu'il a provoqué seul, la responsabilité civile ne fonctionne pas (se renseigner auprès de votre assurance)).

● reconnais avoir pris connaissance des conditions d'inscription et du règlement intérieur ci-joint. L'utilisation de l'un des services périscolaires vaudra de fait l'acceptation de ce dernier.

Date :

Signature :